



Choszczno, dnia 13 listopada 2025 r.

INSPEKCJA WETERYNARYJNA

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII

W CHOSZCZNIE

Dariusz Raniszewski

Nasz znak:	PIW.3202.2300.ZO....2025		

Zapytanie ofertowe

W związku z planowanym zakupem, Powiatowy Lekarz Weterynarii w Choszcznie poszukuje dostawcy niżej wymienionych artykułów i wyposażenia biurowego.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Choszcznie,

ul. Malczewskiego 17/1, 73-200 Choszczno, NIP: 5941422782

e-mail: sekteriat@powiatchoszczno.pl telefon: 95 765 23 03

II. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o cenę. Wartość szacunkowa zamówienia publicznego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 t.j.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności, przejrzystości.

III. Przedmiot zamówienia:

LP.	Nazwa artykułu	Liczba	Cena brutto za szt./op.	Nazwa producenta
1.	Papier ksero A4/80 g/m ² kolor biały (500 sztuk w ryzie)	120 ryz		
2.	Druk delegacji A5 – Polecenie wyjazdu służbowego	5 sztuk		
3.	Kalendarz ścienny trójdzielny	6 sztuk		
4.	Zszywki biurowe 24/6 pakowane po 1000 szt.	20 opakowań		



Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Choszcznie
ul. Malczewskiego 17/1, 73-200 Choszczno

tel.: (95) 765-23-03, fax: (95) 765-23-03, e-mail: sekretariat@piwchoszczno.pl,
<http://piw.choszczno.ibip.pl>

5.	Skoroszyt oczkowy A4 pełny	50 sztuk		
6.	Skoroszyt oczkowy A4 ½	50 sztuk		
7.	Kalendarz biurkowy pionowy	8 sztuk		
8.	Dziennik korespondencyjny	6 sztuk		
9.	Długopis niebieski jendorazowy	50 sztuk		
10.	Długopis na sprężynce niebieski	4 sztuki		
11.	Koszulki na dokumenty (100 szt. w op.)	4 opakowania		
12.	Przekładki indeksujące 1/3 A4 100 szt. w opakowaniu mix kolorów	10 sztuk		
13.	Klipy biurowe 19mm (12 szt. w op.)	2 opakowania		
14.	Klipy biurowe 25mm (12 szt. w op.)	2 opakowania		
15.	Teczka z gumką A4	10 sztuk		
16.	Teczka kopertowa A4	20 sztuk		
17.	Skoroszyt z dziurkami	50 sztuk		
18.	Zakładki indeksujące	6 sztuk		
19.	Koperta A5	100 sztuk		
20.	Baterie AAA (4szt. w opakowaniu)	5 opakowań		
21.	Linijka 15 cm	3 sztuki		
22.	Linijka 30 cm	3 sztuki		
23.	Kalendarz książkowy 2025	1 sztuka		
24.	Segregator A4/75 mm	80 sztuk		
25.	Segregator A4/50 mm	20 sztuk		
26.	Toner do drukarki HP Laser Jet Pro M402dne (oryginalny bądź zamiennik) większa pojemność	6 sztuk		



Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Choszczynie
ul. Malczewskiego 17/1, 73-200 Choszczno

tel.: (95) 765-23-03, fax: (95) 765-23-03, e-mail: sekretariat@piwchoszczno.pl,
<http://piw.choszczno.ibip.pl>

27.	Toner do drukarki HP Laser Jet P3015 (oryginalny bądź zamiennik) większa pojemność	2 sztuk		
28.	Toner do drukarki Konica Minolta Bizhub C250i (oryginalny bądź zamiennik) większa pojemność	1 sztuki czarny		
29.	Toner do drukarki HP Laser Jet P1102 (oryginalny bądź zamiennik) większa pojemność	2 sztuki		
30.	Taśma szara pakowa 50mmx60mm	50 sztuk		
31.	Podkładki na biurko z wyrwanymi kartkami	5 sztuki		
32.	Maszynka do liczenia	1 sztuka		

IV. Termin wykonywania zamówienia/dostawy

Proszę o określenie daty realizacji – Zamawiający wymaga **realizacji do 30.11.2025 r.**

V. Sposób sporządzenia oferty

- oferent powinien stworzyć ofertę na niniejszym formularzu zapytania lub innym wg. uznania (w taki sposób, aby cena za dany asortyment była wiadoma i oczywista) wpisując kwoty w odpowiednie miejsca, trwałą i czytelną techniką w języku polskim oraz umieszczając pozostałe niezbędne dla oferty informacje lub załączniki,
- jeśli oferta będzie złożona na inny asortyment niż oznaczony w zapytaniu (w przypadku gdy w zapytaniu jest konkretny art. wymieniony z nazwy handlowej) – oferta musi zawierać nazwę artykułu, który proponuje Oferent – tak aby można było dokonać porównania i by nie było wątpliwości co do jego parametrów,
- oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione,
- oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. Oferta musi zawierać

- pełną nazwę oferenta, adres, nip, dane kontaktowe,
- posiadać datę sporządzenia oraz czas związania ofertą,
- datę realizacji dostawy (jeśli brak podania daty – Zamawiający uznaje, że asortyment jest dostępny na „już”),
- cenę oferty przedstawioną jako brutto w PLN,
- złożona oferta nie musi zawierać wszystkich pozycji – oferent ma prawo złożyć ofertę tylko na wybrane pozycje
- cenę/koszt transportu
- minimalny koszt zamówienia/opłatę dodatkową za obsługę zamówienia – jeśli dotyczy
- asortyment z poszczególnych pozycji oceniany jest rozłącznie – Zamawiający dopuszcza zamówienie różnych pozycji u różnych dostawców oraz zmianę ilości poszczególnego asortymentu (proszę wziąć pod uwagę wyliczając np. koszty transportu, marżę).

IX. Sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej do dnia 24.11.2025 r.



Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Choszczynie
ul. Malczewskiego 17/1, 73-200 Choszczno

tel.: (95) 765-23-03, fax: (95) 765-23-03, e-mail: sekretariat@piwchoszczno.pl,
<http://piw.choszczno.ibip.pl>

Ofertę w formie pisemnej należy składać w sekretariacie IW PIW w Choszcznie w godzinach pracy urzędu.

Ofertę w formie elektronicznej należy wysłać na adres: sekretariat@piwchoszczno.pl. Oferty po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Opis kryterium i sposoby oceny ofert

Kryterium oceny ofert stanowi ich cena po uwzględnieniu jakości oraz parametrów żądanych dla danego asortymentu w zapytaniu ofertowym oraz termin realizacji. Materiały specjalistyczne, podlegają ocenie merytorycznej pracowników, którzy zgłosili zapotrzebowanie na dany sprzęt – oceniania jest przydatność i wykorzystanie dla danych celów.

XI. Dodatkowe informacje

W sprawie uzyskania szczegółowych informacji dotyczących oferty prosimy o kontakt telefoniczny 95 765 23 03 lub osobiście w siedzibie IW PIW w Choszcznie ul. Malczewskiego 17/1.

XII. Warunki płatności

Zapłata za wykonanie podmiotu zamówienia zostanie dokonana przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy legitymują się posiadaniem wszelkich wymaganych prawem uprawnień (jeśli dotyczy) do wykonywania podmiotu zamówienia oraz akceptują treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

XIV. Postępowanie

Niemniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia Zamówienia w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od prowadzonego postępowania w całości lub części bez podawania przyczyny. Zamawiający w wyniku postępowania poinformuje na stronie BIP Urzędu lub e-mailem oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XV. Ochrona danych – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Zamawiający informuje, że pełny tekst klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie BIP Urzędu.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Choszcznie

Dariusz Raniszewski



Inspekcja Weterynaryjna Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Choszcznie
ul. Malczewskiego 17/1, 73-200 Choszczno

tel.: (95) 765-23-03, fax: (95) 765-23-03, e-mail: sekretariat@piwchoszczno.pl,
<http://piw.choszczno.ibip.pl>